

Name

Adresse

Per Fax:

An

Zustelladresse

....., Justizhauptsekretärin

Amtsgericht

Bahnhofstr.

66666 Ort

(Beispiel)

Datum

2. Mahnung zur Kostennote vom Datum

Leider konnten wir noch keinen Zahlungseingang feststellen!
Kostennote v. Datum mein Zeichen (bitte immer bei Korrespondenz angeben)

Daher erfolgt die 2. Mahnung mit Mahnspesen, gleichzeitig mache ich Sie auf die Berechnung von Verzugszinsen aufmerksam, die seit dem Fälligkeitsdatum Datum anfallen!

für unsere/meine Bemühungen in o. a. Angelegenheit erlauben wir Ihnen in Rechnung zu stellen:

Rechnungsbetrag 900,00 € Datum	zzgl. Mahnspesen 1. Stufe 30,00 €	930,00 €
Mahnspesen 2. Mahnung		100,00 €
GESAMT		1.030,00 €

zzgl. 18,00 % Verzugszinsen seit Datum (1. Tag nach Fälligkeit)!

Zahlungsfrist sofort rein netto ohne Abzüge, nach Erhalt der Mahnung. Bitte senden Sie mir einen Barscheck in o.a. Höhe der Gesamtsumme zu oder weisen Sie Ihre Kasse an mir diesen Betrag fristgerecht zur Abholung bereitzuhalten! Bitte zahlen Sie umgehend, da sonst das gesetzliche Mahnverfahren eingeleitet wird! Das ist mit zusätzlich Kosten verbunden und kann ggf, zu einem Pfändungsverfahren führen!

Vielen Dank für Ihren Auftrag!

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)

Name

Gemäss Kostentabelle 2013