

Name

Adresse

An
Herr o. Frau
Vor- u. Zuname
Fa.
Behörden-/Firmenbezeichnung
Adresse

Datum

K O S T E N N O T E

Mein Zeichen: ->eigenes Zeichen vergeben<- (bitte immer bei Korrespondenz angeben)

für meine Bemühungen in o. a. Angelegenheit erlaube ich mir Ihnen in Rechnung zu stellen:

Aufwand einmalig	200,00 €
Honorar f. die Fallbearbeitung gem. Kostentabelle 15 Std. à 350 € (Beispiel)	5.250,00 €
Auslagen, Fax, div. Pauschale	25,00 €
GESAMT	5.475,00 €

Zahlungsfrist 14 Tage rein netto ohne Abzüge, nach Erhalt der Kostennote. Bitte senden Sie mir einen Barscheck in o.a. Höhe der Gesamtsumme zu oder weisen Sie Ihre Kasse an mir diesen Betrag fristgerecht zur Abholung bereitzuhalten! Weitere Infos zu Zinsen, Mahngebühren bei Zahlungsverzug, siehe Kostentabelle 2013.

Vielen Dank für Ihren Auftrag!

Mit freundlichen Grüßen

(unterschreiben mit vollem Namen)

Vor-, Zuname

Basiert auf der Kostentabelle 2013