

Name Adresse

An

Datum

K O S T E N N O T E

Mein Zeichen irgendeine (bitte immer bei Korrespondenz angeben)

für meine Bemühungen in o. a. Angelegenheit erlaube ich mir Ihnen in Rechnung zu stellen:

Aufwand einmalig	150,00 €
Honorar f. die Fallbearbeitung gem. Kostentabelle 6 Std. à 300 €	1.800,00 €
Auslagen, Fax, div. Pauschale	25,00 €
GESAMT	1.975,00 €

Zahlungsfrist 14 Tage rein netto ohne Abzüge, nach Erhalt der Kostennote. Bitte senden Sie mir einen Barscheck in o.a. Höhe der Gesamtsumme zu oder weisen Sie Ihre Kasse an mir diesen Betrag fristgerecht zur Abholung bereitzuhalten!

Vielen Dank für Ihren Auftrag!

Mit freundlichen Grüßen

Name