

Name

Adresse

Per Fax:....

An

Herrn/Frau

Fa.

RA Name

Adresse

(Beispiel)

Datum

KONKLUDENTE SCHADENSERSATZ – VEREINBARUNG/- ABRECHNUNG

Mein Zeichen: (bitte immer bei Korrespondenz angeben)

in o. a. Angelegenheit erlaube ich mir Ihnen die vereinbarte Summe mit Pfandrecht vom in Rechnung zu stellen:

Aufwand einmalig*	200,00 €
Schadensersatzforderung, konkludent vereinbart	300.000,00 €
Auslagen, Fax, div. Pauschale*	25,00 €
GESAMT	300.225,00 €

Zahlungsfrist bis ... (eintreffend) rein netto ohne Abzüge, nach Erhalt der Kostennote. Bitte senden Sie mir einen Barscheck in o.a. Höhe der Gesamtsumme zu oder weisen Sie Ihre Kasse an mir diesen Betrag fristgerecht zur Abholung bereitzuhalten! In dieser Angelegenheit senden Sie bitte den gedeckten Barscheck mit der jeweiligen Summe bis zum ... eintreffend eingeschrieben an

Vielen Dank für Ihren Auftrag!

Mit freundlichen Grüßen

(unterschreiben)

Vorname, Name

*Basiert auf der Kostentabelle 2013