

*Name*

*Adresse*

An  
Vorname, Nachname  
Geschäftsführer  
Fa.  
Jobcenter .....  
Straße  
Ort

Privatadresse:  
Strasse  
Ort

Datum

## KONKLUDENTE SCHADENSERSATZ – VEREINBARUNG/- ZWISCHENABRECHNUNG

**Mein Zeichen: ..... (bitte immer bei Korrespondenz angeben)**

in o. a. Angelegenheit erlaube ich mir Ihnen zwischenzeitlich seit Grund- und Menschenrechtsverletzungsbeginn zwischenzeitlich bis zum 24.06.2013 in Rechnung zu stellen:

Grundrechtsverletzungen	100.000,00 €
Menschenrechtsverletzungen	290.500,00 €
Auslagen, Fax, div. Fahrtkosten, Schriftsätze Pauschale	25.000,00 €
<b>GESAMT</b>	<b>415.500,00 €</b>

Zahlungsfrist 14 Tage rein netto ohne Abzüge, nach Erhalt der Schadensersatzforderung. Bitte senden Sie mir einen Barscheck in o.a. Höhe der Gesamtsumme zu oder weisen Sie Ihre Kasse an mir diesen Betrag fristgerecht zur fristgerecht Abholung bereitzuhalten!  
Mahngebühren:  
bei erster Mahnung 30 €, jede weitere 100 €  
Verzugszinsen:  
ab 1. Tag nach Fälligkeit  
18,00 %

Vielen Dank für Ihren Auftrag!

Mit freundlichen Grüßen

Vor- Nachname (unterschreiben)